

REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ASSOCIAZIONE

Articolo 1 (Definizione)

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le procedure per l'iscrizione dei singoli professionisti ad AssoMentoring – Associazione Professionale Internazionale di Mentoring, il rilascio, il mantenimento e il rinnovo dell'attestato di qualità ai sensi dell'art. 7 della L. 4/2013.

Articolo 2 (Presentazione della domanda)

2.1 La domanda di iscrizione deve essere inviata dall'aspirante socio all'attenzione del Consiglio Direttivo, a mezzo posta elettronica, fax o posta ordinaria, su modulo interno dell'Associazione debitamente compilato in ogni sua parte e firmata.

2.2 L'invio della domanda da parte dell'aspirante socio prevede, da parte dello stesso:

- accettazione dello Statuto dell'Associazione in ogni sua parte;
- accettazione del Codice Deontologico dell'Associazione;
- impegno al versamento della quota sociale;
- presa visione integrale ed accettazione dei regolamenti interni dell'associazione.

Tutta la documentazione menzionata è disponibile sul sito web dell'Associazione.

Articolo 3 (Istruzione della domanda)

Il Consiglio Direttivo provvede a verificare la correttezza formale della domanda nonché l'aderenza ai requisiti minimi così come definiti nel presente regolamento. Il Consiglio Direttivo, in caso di documentazione non completa, provvede a richiedere all'aspirante socio la documentazione mancante.

Articolo 4 (Requisiti minimi)

4.1 Possono aderire all'associazione, unicamente con la qualifica base di Socio Essential Mentor, tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Abbiamo raggiunto la maggiore età.
- b) Siano in possesso di un diploma di scuola media superiore quinquennale o di titolo equipollente.
- c) Abbiamo effettuato un percorso di formazione introduttiva al Mentoring relativamente alla specificità del mentoring, le modalità di conduzione e le differenze rispetto alle altre professioni di aiuto riconosciute non regolamentate. Il percorso di formazione effettuato sarà valutato dal Consiglio Direttivo in sede di

valutazione della domanda di adesione.

4.2 Possono aderire all'associazione e ottenere il rilascio dell'attestato di qualità ai sensi dell'art. 7 della L. 4/2013 tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Abbiamo raggiunto la maggiore età.
- b) Siano in possesso di un diploma di scuola media superiore quinquennale o di titolo equipollente.
- c) Abbiamo effettuato un percorso di formazione in Mentoring almeno annuale della durata non inferiore alle 164 ore – relativamente alle materie teorico-esperienziali.
- d) Abbiamo effettuato un percorso personale, individuale o in gruppo, non inferiore alle 12 ore.
- e) Abbiamo effettuato un percorso di pratica professionale supervisionata o tirocinio pratico in mentoring non inferiore alle 24 ore.

Articolo 5 (Valutazione in ingresso)

Qualora l'aspirante socio e richiedente il rilascio dell'attestato di qualità sia in possesso dei requisiti minimi così come previsti dal presente regolamento all'articolo 4 comma 2:

- a) Qualora l'aspirante socio sia in possesso di un diploma o attestato rilasciato da un istituto di formazione il cui corso è riconosciuto da AssoMentoring, il Consiglio Direttivo provvede a convocare l'aspirante socio per l'esame di valutazione con le procedure definite all'articolo 6 del presente regolamento.
- b) Qualora l'aspirante socio sia già iscritto ad un'analogha associazione professionale di categoria, italiana od estera, il Consiglio Direttivo provvede a convocare l'aspirante socio per il colloquio di valutazione con le procedure definite all'articolo 7 del presente regolamento.
- c) Qualora l'aspirante socio sia in possesso di uno o più attestati formativi conseguiti presso istituti di formazione i cui percorsi, pur non essendo riconosciuti da AssoMentoring, abbiano i requisiti minimi definiti nel presente regolamento, nonché rispondano al criterio di continuità e congruenza didattica, il Consiglio Direttivo, previa valutazione degli stessi, provvede a convocare l'aspirante socio per l'esame di valutazione con le procedure definite all'articolo 6 del presente regolamento.

Articolo 6 (Esame di valutazione)

6.1 Chiunque sia in possesso dei requisiti minimi per l'iscrizione all'associazione così come indicati dal presente regolamento all'articolo 4 comma 2 e all'articolo 5 punto a) e c), può inviare domanda di partecipazione all'interno del modulo di domanda di iscrizione all'Associazione.

6.2 Le domande, accettate in ordine cronologico di arrivo, dovranno essere inviate entro la data di termine delle iscrizioni che viene indicata di volta in volta sul sito web di AssoMentoring per ogni sessione d'esame. Nel caso

in cui venga raggiunto il numero massimo di posti disponibili, la sessione verrà chiusa indipendentemente dalla data di termine delle iscrizioni e le domande pervenute successivamente alla chiusura saranno in automatico dirottate sulla prima sessione d'esame utile, salvo indicazioni diverse dei candidati.

6.3 Il Consiglio Direttivo, valutate preliminarmente le richieste di iscrizione ricevute, provvede a convocare la sessione d'esame e ne dà avviso ai candidati tramite email indicando luogo, data, orario dell'esame e copia del presente regolamento.

6.4 La commissione d'esame, in un numero di membri non inferiore a 2 (due) è composta da almeno 1 (uno) membro del Consiglio Direttivo. Possono far parte della commissione d'esame tutti gli iscritti all'Associazione secondo modalità definite dal Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di invitare soggetti esterni in qualità di osservatori.

6.5 La commissione vigila sul corretto svolgimento dell'esame, definisce modalità e contenuto delle prove d'esame in accordo con il Consiglio Direttivo e valuta le stesse per ogni candidato. Esprime una valutazione complessiva (idoneità / non idoneità) sull'esame per ogni candidato. Propone al Consiglio Direttivo il rilascio o meno dell'attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi ai sensi dell'art. 7 della L. 4/2013.

6.6 Ricorso avverso la decisione della commissione d'esame può essere proposto dal candidato al Consiglio Direttivo entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento del risultato dell'esame. Il Consiglio Direttivo, senza indugio, provvede ad instradare il ricorso al Collegio dei Probiviri. Il Collegio dei Probiviri, sentite le parti e acquisita la documentazione, si esprime in merito al ricorso entro e non oltre 60 giorni che decorrono da quando al Collegio stesso viene instradato il reclamo da parte del Consiglio Direttivo. Il giudizio emesso dal Collegio dei Probiviri non è appellabile.

6.7 In caso di assenza o di bocciatura il candidato potrà richiedere di sostenere l'esame alla prima sessione successiva utile. Il candidato è tenuto a versare la tassa d'esame per ogni sessione alla quale intende partecipare. Non esiste un limite di volte per ripetere l'esame.

Articolo 7

(Colloquio di valutazione individuale)

7.1 Il presente articolo si applica a tutti quei mentor professionisti già iscritti ad un'analogha associazione professionale di categoria, italiana o estera. Per "analogha" si intende un'associazione che sia strutturata nel pieno rispetto della L. 4/2013, che preveda una verifica dei titoli in ingresso, che preveda l'obbligo di aggiornamento permanente e di supervisione e che preveda il rilascio dell'attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi ai sensi dell'art. 7, L. 4/2013. In parziale deroga, nel caso di associazione estera, verrà valutato il possesso di un certificato di competenza o analogo meccanismo di attestazione delle competenze e dello status di mentor professionista.

7.2 Il Consiglio Direttivo, ai sensi dell'articolo 4 comma 2 e dell'articolo 5 punto b) del presente regolamento, valuta preliminarmente il possesso dei requisiti dell'aspirante socio, la sua richiesta di colloquio di valutazione

individuale e convoca l'aspirante socio mediante comunicazione elettronica e/o telefonica.

7.3 Il colloquio di valutazione individuale viene effettuato con un membro del Consiglio Direttivo di AssoMentoring. E' uno strumento di conoscenza dell'aspirante socio, della sua formazione, della sua competenza professionale e delle sue motivazioni relative all'iscrizione ad AssoMentoring. Il colloquio riguarda inoltre la conoscenza dello Statuto, Codice Deontologico, linee guida e regolamenti interni di AssoMentoring, oltre alla Legge 14 gennaio 2013, n. 4. La data del colloquio viene concordata direttamente tra esaminatore e aspirante socio, sulla base delle rispettive disponibilità, e non è legata alle date delle sessioni di esame collettive.

7.4 Il membro del Consiglio Direttivo di AssoMentoring che effettua il colloquio di valutazione individuale esprime un parere sull'idoneità o meno dell'aspirante socio in merito all'iscrizione all'associazione. Tale parere viene poi ratificato dal Consiglio Direttivo.

7.5 Ricorso avverso la decisione del Consiglio Direttivo può essere proposto dall'aspirante socio entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento del risultato del colloquio di valutazione individuale. Il Consiglio Direttivo, senza indugio, provvede ad instradare il ricorso al Collegio dei Probiviri. Il Collegio dei Probiviri, sentite le parti e acquisita la documentazione, si esprime in merito al ricorso entro e non oltre 60 giorni che decorrono da quando al Collegio stesso viene instradato il reclamo da parte del Consiglio Direttivo. Il giudizio emesso dal Collegio dei Probiviri non è appellabile.

7.6 In caso di assenza o di inidoneità, l'aspirante socio potrà richiedere di sostenere un nuovo colloquio di valutazione individuale con le modalità di cui al presente regolamento. L'aspirante socio è tenuto al versamento della tassa di esame per ogni colloquio sostenuto. Verificata la presenza dei requisiti di cui all'articolo 4 comma 2 e 5 al punto b) del presente regolamento, non esiste un limite di volte per cui ripetere l'esame individuale (colloquio).

Articolo 8

(Iscrizione e rilascio dell'attestato di qualità)

Sulla base dell'analisi dei titoli e degli esiti della valutazione in ingresso il Consiglio Direttivo provvede a formalizzare l'iscrizione del socio ed a rilasciare l'attestato di qualità ai sensi dell'art. 7 della L. 4/2013.

Articolo 9

(Validità dell'attestato)

L'attestato di qualità ha validità triennale e deve essere rinnovato a cura dell'iscritto entro 90 giorni dalla sua scadenza. La validità dell'attestato viene calcolata sulla base dell'annualità solare, indipendentemente dal giorno e dal mese di rilascio dello stesso.

Articolo 10

(Mantenimento e rinnovo dell'attestato)

10.1 Tutti gli iscritti ad AssoMentoring, al fine di mantenere la propria attestazione (attestato di qualità e di qualificazione professionale dei servizi ai sensi dell'art. 7 della L. 4/2013) sono tenuti ad effettuare un aggiornamento permanente, ognuno in relazione al proprio livello.

10.2 L'attestazione ha una validità triennale. Al momento del suo rinnovo il socio dovrà presentare idonea documentazione che attesti, per il triennio di riferimento:

- 75 crediti di aggiornamento didattico/formativo (corsi, seminari, master, workshop, convegni, etc.)
- supervisione professionale (variabile in relazione al livello di competenza posseduto)
- un'assicurazione per responsabilità professionale e civile qualora svolga, sotto qualunque forma (prevalente, continuativa, saltuaria, occasionale), attività di mentoring;
- sia in regola con i versamenti della quota sociale
- abbia rispettato lo Statuto, il Codice Deontologico e le linee guida di AssoMentoring emanate attraverso i vari regolamenti.

10.3 Il socio non ha alcun tipo di vincolo rispetto alle strutture dove effettuare l'aggiornamento didattico. Per quanto riguarda invece la supervisione professionale, è necessario effettuarla presso un mentor con la qualifica di supervisore.

Il Consiglio Direttivo, in base alle indicazioni elaborate dal Comitato Scientifico, stabilisce per ogni qualifica di socio in relazione al livello di competenza posseduto:

- a) i programmi di base per i corsi di formazione dei soci e le modalità di erogazione dell'aggiornamento professionale;
- b) i programmi per la formazione permanente e la tabella di valutazione e accreditamento dei crediti formativi;
- c) il livello minimo di supervisione professionale;
- d) il livello minimo di attività di mentoring svolta in forma prevalente e/o continuativa, in termini di numero di ore di pratica professionale supervisionata nei 3 anni;
- e) l'indicazione dei corsi di aggiornamento riconosciuti da AssoMentoring;

Articolo 11

(Modalità di presentazione degli aggiornamenti)

Al compimento del triennio, e comunque non oltre il 31 marzo dell'anno successivo, ogni iscritto dovrà presentare ad AssoMentoring la richiesta di rinnovo del proprio attestato di qualità utilizzando il modulo interno predisposto dal Consiglio Direttivo. La presentazione della richiesta di rinnovo dovrà avvenire con un unico invio, comprensivo del modulo interno debitamente compilato e firmato e di tutti i relativi allegati, secondo le modalità riportate sul modulo stesso.

- a) Per quanto concerne gli aggiornamenti a carattere seminariale e/o congressuale l'iscritto dovrà produrre certificazione dell'ente presso cui è avvenuto l'aggiornamento (certificato, attestato, diploma, etc.) che dovrà

riportare le seguenti informazioni minime: ente erogatore, data, durata, titolo, argomento trattato.

- b) Per quanto concerne gli aggiornamenti derivanti da attività di insegnamento e/o di tutoraggio l'iscritto dovrà produrre idonea certificazione dell'ente presso cui ha effettuato l'attività che dovrà riportare le seguenti informazioni minime: ente, data, durata, attività svolta.
- c) Per quanto concerne le pubblicazioni l'iscritto dovrà produrre unicamente un elenco delle stesse con tutti i riferimenti bibliografici idonei a rintracciare la pubblicazione stessa (non inviare le copie delle pubblicazioni).
- d) Per quanto concerne la supervisione e/o il percorso personale l'iscritto dovrà produrre idonea certificazione rilasciata dal professionista presso cui ha effettuato l'attività.
- e) Per quanto concerne l'autoformazione l'iscritto dovrà produrre idonea autocertificazione firmata da tutti i partecipanti al percorso.
- f) Per quanto concerne l'intervisione e/o la supervisione alla pari l'iscritto dovrà produrre idonea autocertificazione firmata da tutti i partecipanti al percorso.
- g) quanto concerne la dichiarazione ai fini della dimostrazione di esercizio dell'attività di mentoring in forma prevalente e/o continuativa nel triennio di riferimento, l'iscritto dovrà produrre:
 - idonea certificazione rilasciata da terzi se l'attività è stata svolta per conto di enti, aziende, ospedali, scuole, cooperative, etc.;
 - autocertificazione se l'attività è stata svolta nei confronti di clienti privati.

Articolo 12

(Sospensione dell'attestato)

12.1 L'attestato di qualità può essere sospeso:

- a) a causa di sanzioni comminate dal Consiglio Direttivo, su parere del Collegio dei Probiviri, derivate dal non rispetto del Codice Deontologico e/o dello Statuto e/o dei Regolamenti;
- b) nel caso in cui siano passati oltre 90 giorni dalla scadenza triennale dello stesso e il socio non abbia richiesto di rinnovo;
- c) nel caso in cui siano passati oltre 90 giorni dalla scadenza della quota sociale;
- d) nel caso in cui la documentazione inviata dal
- e) socio e finalizzata al rinnovo dell'attestato non sia ritenuta idonea da parte del Consiglio Direttivo e il socio non abbia inviato al Consiglio Direttivo la documentazione integrativa richiesta dall'organo medesimo entro 30 giorni.

12.2 La sospensione comporta per l'iscritto l'obbligo di sospendere l'utilizzo dell'attestato.

Articolo 13

(Revoca dell'attestato)

13.1 L'attestato può essere revocato:

- a) a causa di sanzioni comminate dal Collegio Direttivo, su parere Collegio dei Probiviri, derivate dal non rispetto del Codice Deontologico e/o dello Statuto e/o dei Regolamenti;
- b) nel caso in cui l'iscritto, a seguito di sospensione, non abbia provveduto ad inoltrare la richiesta di rinnovo triennale dell'attestato entro 90 giorni dalla data di notifica della sospensione stessa;
- c) nel caso in cui l'iscritto, a seguito di sospensione, non abbia provveduto al pagamento della quota sociale entro 90 giorni dalla data di notifica della sospensione stessa;
- d) nel caso in cui l'iscritto, a seguito di sospensione, non abbia provveduto ad inoltrare la documentazione integrativa richiesta dal Consiglio Direttivo finalizzata al rinnovo dell'attestato triennale entro 90giorni dalla notifica della sospensione stessa;
- e) quando viene a mancare la qualifica di socio.

13.2 La revoca comporta per l'iscritto:

- a) la perdita della qualifica di socio ove questa non sia stata già causa di revoca;
- b) l'obbligo di sospendere l'utilizzo dell'attestato.

Articolo 14

(Avviso dei provvedimenti di sospensione e revoca)

14.1 Dei provvedimenti di sospensione e revoca viene dato avviso attraverso i canali di comunicazione ufficiali di AssoMentoring.

14.2 Dei soli provvedimenti di revoca viene dato avviso, oltreché attraverso i canali di comunicazione ufficiali di AssoMentoring, anche al Ministero dello Sviluppo Economico.